

# **QUINZANO SERVIZI S.R.L.**

Viale Gandini, 48 – 25027 Quinzano d'Oglio (BS)

C.F. / P.IVA 02793570983

N° 04/2019 Del 28/02/2019
------------------------------

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER STRUTTURA DI SUPPORTO STABILE AL RUP (ARTT. 31, C.9, E 216, C. 9, DEL D.LGS 50/2016),**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n°048 del 13/07/2006, è stata costituita la Società "QUINZANO SERVIZI SRL" interamente partecipata dal Comune di Quinzano d'Oglio per la realizzazione di servizi comunali, secondo quanto previsto dallo statuto societario approvato con deliberazione consiliare n°43 del 30/06/2006 e successive modifiche;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n°8 del 29.01.2018 è stato approvato il Piano Operativo della Società Quinzano Servizi srl – anni 2018 - 2020
- con diversi provvedimenti di Giunta comunale, il Comune di Quinzano d'Oglio ha incaricato la Società Quinzano Servizi S.R.L. di attuare numerosi procedimenti, anche con il ruolo di stazione appaltante, tra i quali, la realizzazione della nuova farmacia, la realizzazione del nuovo Tempio crematorio ed altre attività di particolare complessità, che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche.

### **Considerato che:**

- per consentire l'espletamento delle attività suddette, è necessario avvalersi di una struttura di supporto stabile al RUP, altamente specializzata, costituita da una figura professionale tecnica con esperienza e capacità specifica nell'ambito della programmazione delle opere , del loro affidamento, del controllo in fase esecutiva , della gestione operativa delle procedure, nonché per il supporto alla predisposizione degli atti, finalizzati all'esatto adempimento degli incarichi affidati a questa Società, con particolare riferimento alle procedure di partenariato pubblico privato da espletarsi ai sensi del codice dei contratti.

Nel dettaglio, le principali attività da espletare sono le seguenti :

1	Supporto nell'individuazione dei possibili fondi a cui accedere e delle metodologie alternative di finanziamento per realizzare un'opera pubblica o affidare un servizio, quali ad esempio forme di partenariato pubblico privato (project financing, leasing in costruendo, contratto di disponibilità).
2	Supporto nella predisposizione e/o personalizzazione della documentazione di gara (bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti), in particolar modo per affidamenti mediante partenariato pubblico privato o in concessione.
3	Supporto nell'organizzazione e gestione di Conferenze dei Servizi, con lo scopo di perfezionare la documentazione al fine di minimizzare i possibili interventi richiesti, anche mediante il preventivo coinvolgimento dei tecnici specializzati incaricati.
4	Coordinamento delle figure professionali tecniche incaricate.
5	Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016.
6	Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo in ordine alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti (punto 5.2 Linee Guida ANAC nr. 3) o dai progettisti.
7	Supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui all'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016, vale a dire nell'analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse, in caso di aggiudicazione al prezzo più basso.
8	Supporto nell'espletamento delle attività del RUP in seno alla Commissione di aggiudicazione, o supporto alla Commissione stessa, nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo. Supporto al RUP nella valutazione delle offerte anormalmente basse e nel caso di eventuale coinvolgimento diretto del RUP nella Commissione.
9	Supporto nella verifica del rispetto degli impegni contrattuali da parte dell'aggiudicatario.
10	Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento.
11	Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto.
12	Supporto tecnico-amministrativo nell'analisi delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore.
13	Partecipazione ad incontri e riunioni indette dal RUP e dal Comune di Quinzano d'Oglio.

- la Società Quinzano Servizi non possiede una tale professionalità al proprio interno e quelle presenti nel Comune di Quinzano d'Oglio sono interamente assorbite nell'espletamento delle attività ad essi affidate;

- una dipendente della Società è attualmente in congedo per maternità, ciò che sguarnisce ulteriormente la dotazione organica, già esigua, della partecipata.

**Dato atto che:**

- l'art. 31, comma 1°, del D.Lgs 50/2016, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- il comma 9° del citato articolo contempla la possibilità che la stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP.

**Rilevato che:**

- tale struttura di supporto stabile, nello specifico costituita da una professionalità con idonee competenze, da individuarsi tra i soggetti contemplati dal D.Lgs 50/2016, può rappresentare uno strumento di utilità trasversale rispetto alle varie attività e compiti assegnati al RUP andandosi ad intersecare, così, in un contesto più ampio, a più procedimenti/progetti e costituire un'effettiva base di supporto e una piattaforma operativa ed efficace;
- il comma 11 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, statuisce che nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati ai soggetti aventi le specifiche competenze e dotati di adeguata polizza assicurativa, a copertura dei rischi professionali, come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.Lgs 50/2016, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza.

**Preso atto che:**

- l'affidamento, anche con successivi rinnovi, risulterà inferiore ad € 40.000,00;
- con deliberazione n. 1097/2016 il Consiglio dell'ANAC ha approvato linee guida n.4, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 – aggiornato con decreto correttivo n. 56/2017 – ha ribadito (punto 4.) che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, **servizi** e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori, anche tramite amministrazione diretta di cui all'articolo 3, comma 1, lettera gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'articolo 36, comma 2, lettera a) del predetto Codice”*. <sup>[1]</sup>
- con le suddette linee guida si evidenzia come: *“Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui*

*all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.”.*

**Atteso quanto sopra, si da atto che:**

- a) sussistono tutti i presupposti per ricorrere all'affidamento oggetto del presente atto, anche con la procedura del conferimento diretto;
- b) ancorché non ve ne sia l'obbligo, si procederà ad acquisire le informazioni, tramite manifestazione di interesse e acquisizione dei curricula, in ordine alla platea dei potenziali soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti. Verrà in tal modo stilato un elenco di soggetti qualificati, impegnativo per la Società per mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso allegato alla presente, dal quale verrà tratta la figura professionale ritenuta maggiormente idonea;
- c) la durata della prestazione richiesta è di mesi 12 dalla stipula del contratto - che avverrà mediante corrispondenza commerciale secondo l'uso del commercio - eventualmente rinnovabili, nei limiti economici precedentemente riportati;
- d) non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono graduatorie, attribuzioni di punteggio altre classificazioni di merito;
- e) le candidature, intese quale mera manifestazione di interesse, non comportano alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dalla Società Quinzano Servizi S.R.L.;
- f) le attività che, data la loro natura, non richiedono la presenza presso gli Uffici operativi della Società Quinzano Servizi, potranno essere espletate presso la sede operativa dell'Incaricato, ma quest'ultimo dovrà comunque garantire la propria presenza presso suddetti uffici, in Quinzano d'Oglio Viale Gandini n° 48, per almeno 8 ore settimanali. Tuttavia, dovendosi coordinare le stesse attività con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della Società, l'attività dovrà svolgersi secondo programmi predisposti d'intesa con l'Amministratore.
- g) il soggetto/operatore economico sarà selezionato tra le candidature idonee; si ricorrerà alla prestazione del medesimo ai sensi dell'articolo 31, c.8 primo periodo e 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi delle Linee guida ANAC N° 3 e N°4. Il soggetto da incaricare sarà individuato insindacabilmente dall'Amministratore, sulla scorta della valutazione del curriculum vitae di ciascun soggetto candidato e delle attività pregresse già maturate nel settore delle attività di riferimento indicate nell'allegato schema di avviso. L'Amministratore, dopo la verifica dei requisiti, e a seguito della definizione degli elementi di dettaglio del contratto e degli importi della prestazione, gli affiderà l'incarico con propria determinazione.
- h) L'Amministratore si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati

mediante un colloquio tecnico-motivazionale.

- i) L'amministratore potrà avvalersi, se ritenuto necessario, per la valutazione dei curricula, di una Commissione.
- j) Le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra la Società Quinzano Servizi SRL ed il Soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse, anche ai sensi dell'art. 24 c.7 del Codice dei Contratti.

### **Evidenziato**

che , data la natura, le caratteristiche delle molteplici attività da svolgere, e gli importi degli interventi da realizzare, sono richiesti, oltre ai requisiti generali, i seguenti requisiti ed esperienze specifiche:

- a) avere svolto o avere in corso di svolgimento almeno un'attività di supporto al RUP e/o un'attività di committenza ausiliarie ex art. 1, comma 1, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- b) laurea quinquennale in ingegneria o architettura e comprovata esperienza almeno triennale nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, in analogia con quanto stabilito nelle Linee Guida N° 3 ANAC per l'attività di RUP;

oppure

possesso di laurea triennale in ingegneria o architettura e anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori, in analogia con quanto stabilito nelle Linee Guida N° 3 ANAC per l'attività di RUP;

oppure

possesso di diploma di geometra/tecnico delle costruzioni o titoli equipollenti ai precedenti, purché in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza **nella Pubblica Amministrazione** di almeno quindici anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, in analogia con quanto stabilito nelle Linee Guida N° 3 ANAC per l'attività di RUP.

- c) Comprovata esperienza in materia di Partenariato Pubblico privato e concessione di servizi, date le modalità di affidamento dei lavori e servizi da espletare;
- d) abilitazione all'esercizio di attività libero professionale e iscrizione a partita I.V.A., ovvero di possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività libero professionale;
- e) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e godimento dei diritti civili e

- politici;
- g) assenza di interdizione dall' esercizio della libera professione e dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
  - h) essere coperto da Assicurazione Professionale per i rischi professionali, come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.lgs 50/2016.
  - i) possedere il requisito di idoneità per l'espletamento del ruolo di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione (art. 98 D.Lgs. 81/2008), data la materia oggetto di controllo da parte del RUP con il supporto dell'Incaricato;
  - j) essere abilitato ai fini antincendio ed essere iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D. Lgs. 139/06, data la materia oggetto di controllo da parte del RUP con il supporto dell'Incaricato.

### **Visto**

lo schema di avviso allegato alla presente e individuato come "Allegato 1", per farne parte integrante e sostanziale, contenente fra l'altro, nel dettaglio, le modalità ed i requisiti per la partecipazione all'**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER STRUTTURA DI SUPPORTO STABILE AL RUP (ARTT. 31, C.9, E 216, C. 9, DEL D.LGS 50/2016.**

### **Stabilito**

di dar corso all'espletamento della procedura attraverso la pubblicazione dell'avviso per giorni 15 sul sito internet della società [www.quinzanoservizi.info](http://www.quinzanoservizi.info) e su quello del Comune [www.comunequinzanodoglio.info](http://www.comunequinzanodoglio.info);

### **D E T E R M I N A**

- 1 ) di dare atto che il RUP di cui al presente procedimento è l'Amministratore Unico della Società Quinzano Servizi S.R.L.;
- 2) di richiamare quanto indicato nelle premesse, al fine di motivare il ricorso a professionalità esterne e motivare le relative modalità di affidamento;
- 3) di procedere, per le ragioni di cui sopra, all'indizione di avviso pubblico, per un'indagine di mercato, tramite manifestazioni di interesse, tesa alla formulazione di un elenco di operatori, affinché possa essere costituita una struttura stabile a supporto del Responsabile Unico di Procedimento (RUP), mediante un operatore economico professionale esterno, senza vincolo per la Società Quinzano servizi S.R.L.. Il tutto in relazione agli artt. 31, c. 9 e 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di approvare con il presente provvedimento, per le suddette finalità, lo schema di avviso

pubblico, che viene allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (“Allegato 1”);

- 5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale della Quinzano Servizi S.R.L. (<http://www.quinzanoservizi.info>), sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 6) di disporre la pubblicazione dell’allegato schema di avviso per giorni 15 consecutivi:
  - all’Albo Pretorio elettronico del Comune di Quinzano d’Oglio (<http://www.comunequinzanodoglio.info>);
  - nel sito istituzionale della Quinzano Servizi S.R.L. (<http://www.quinzanoservizi.info>), sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 7) di disporre che l’avvenuto conferimento dell’incarico sia reso pubblico, mediante pubblicazione on line della determinazione dell’Amministratore di affidamento, per 15 giorni consecutivi:
  - all’Albo Pretorio elettronico del Comune di Quinzano d’Oglio (<http://www.comunequinzanodoglio.info>);
  - nel sito istituzionale della Quinzano Servizi S.R.L. (<http://www.quinzanoservizi.info>), sezione “Amministrazione Trasparente”.

L’AMMINISTRATORE UNICO

F.to Dott. Valeriano Ravelli

# QUINZANO SERVIZI S.R.L.

Viale Gandini, 48 – 25027 Quinzano d’Oglio (BS)

C.F. / P.IVA 02793570983

## AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER STRUTTURA DI SUPPORTO STABILE AL RUP (ARTT. 31, C.9, E 216, C. 9, DEL D.LGS 50/2016)

### Art.1 – Finalità dell’avviso

La società Quinzano Servizi SRL ( Società partecipata interamente dal Comune di Quinzano d’Oglio) intende realizzare un’indagine di mercato finalizzata alla costituzione di una struttura di supporto stabile al Responsabile Unico di Procedimento (RUP), costituita da una figura professionale esterna, altamente specializzata, in esecuzione della determina dell’Amministratore Unico n°..... del ....., per le seguenti principali attività:

1	Supporto nell’individuazione dei possibili fondi a cui accedere e delle metodologie alternative di finanziamento per realizzare un’opera pubblica o affidare un servizio, quali ad esempio forme di partenariato pubblico privato (project financing, leasing in costruendo, contratto di disponibilità).
2	Supporto nella predisposizione e/o personalizzazione della documentazione di gara (bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti), in particolar modo per affidamenti mediante partenariato pubblico privato o in concessione.
3	Supporto nell’organizzazione e gestione di Conferenze dei Servizi, con lo scopo di perfezionare la documentazione al fine di minimizzare i possibili interventi richiesti, anche mediante il preventivo coinvolgimento dei tecnici specializzati incaricati.
4	Coordinamento delle figure professionali tecniche incaricate.
5	Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell’area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all’art. 34 del D.lgs. 50/2016.
6	Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo in ordine alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti (punto 5.2 Linee Guida ANAC nr. 3) o dai progettisti.
7	Supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui all’art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016, vale a dire nell’analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse, in caso di aggiudicazione al prezzo più basso.
8	Supporto nell’espletamento delle attività del RUP in seno alla Commissione di aggiudicazione, o supporto alla Commissione stessa, nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo. Supporto al RUP nella valutazione

	delle offerte anormalmente basse e nel caso di eventuale coinvolgimento diretto del RUP nella Commissione.
9	Supporto nella verifica del rispetto degli impegni contrattuali da parte dell'aggiudicatario.
10	Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento.
11	Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto .
12	Supporto tecnico-amministrativo nell'analisi delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore.
13	Partecipazione ad incontri e riunioni indette dal RUP e dal Comune di Quinzano d'Oglio.

**L'indagine di mercato di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dalla Società Quinzano Servizi S.R.L..**

L'incaricato, come specificato al successivo Art. 7, dovrà garantire la propria presenza presso suddetti uffici, in Quinzano d'Oglio Viale Gandini n° 48, per almeno 8 ore settimanali. Tuttavia, dovendosi coordinare le stesse attività con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della Società, l'attività dovrà svolgersi secondo programmi predisposti d'intesa con l'Amministratore.

#### *Art.2 - Soggetti abilitati a presentare candidatura*

Gli operatori economici che possono partecipare alla presente indagine di mercato sono i soggetti di cui all'articolo 3, c. 1, lettera p) e all'articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei titoli professionali abilitanti allo svolgimento delle attività richieste, ai quali poter conferire in via diretta, ai sensi dell'articolo 31, c. 8 e articolo 36, c.2, lett. a) del citato decreto legislativo, servizi/incarichi sino alla soglia di € 40.000,00 (punto 4. Linee guida n° 4 ANAC e punto 1.3 linee guida n° 1 ANAC).

**Tali soggetti, devono possedere l'iscrizione al competente albo/collegio.**

E' fatto divieto che il medesimo soggetto presenti richiesta sia in qualità di singolo professionista, o di società o di altra forma associativa, che di componente di associazione temporanea, di società di professionisti o di società o consorzi di ingegneria nelle quali svolga ruoli di amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato, continuativo a qualsiasi titolo. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i soggetti concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, società, associazioni, **è obbligatoria la presenza di un componente, socio o professionista che posseda i requisiti richiesti per i professionisti singoli, escludendo il ricorso a dipendenti o professionisti esterni all'organizzazione o raggruppamento.** Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo del suddetto componente, che sarà incaricato dell'espletamento della prestazione.

Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato anche il nominativo del capogruppo o consorziato che agirà contrattualmente come unico referente, in nome e per conto dei raggruppati/consorziati.

### *Art.3- Requisiti di ammissibilità*

Possono segnalare la propria disponibilità nell'ambito della presente indagine di mercato i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, oltre ai requisiti specifici previsti, anche dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (ivi compresi i legali rappresentanti di società, consorzi, o componenti lo studio associato);
- b) non concorrere al presente avviso contemporaneamente come singolo professionista, o in altre forme societarie e associative, ed in qualità di amministratore o socio di società o componente di altri raggruppamenti consorzi o società;
- c) essere in condizione di regolarità contributiva;
- d) per i soggetti di nazionalità straniera, che comunque devono appartenere ad uno degli Stati membri dell'U.E., costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, in capo al soggetto che opererà ed ai rappresentanti della organizzazione per la quale agisce.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento delle candidature idonee nell'apposito elenco e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

I candidati dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici :

- e) avere svolto o avere in corso di svolgimento almeno un'attività di supporto al RUP e/o un'attività di committenza ausiliarie ex art. 1, comma 1, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- k) possesso di laurea quinquennale in ingegneria o architettura e comprovata esperienza almeno triennale nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori;

oppure <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

possesso di laurea triennale in ingegneria o architettura e anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

oppure

possesso di diploma di geometra/tecnico delle costruzioni o titoli equipollenti ai precedenti, purché in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza **nella Pubblica amministrazione** di almeno quindici anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori.

- l) Comprovata esperienza in materia di Partenariato Pubblico privato e concessione di servizi;
- m) abilitazione all'esercizio di attività libero professionale e iscrizione a partita I.V.A., ovvero possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività libero professionale;
- n) non essere stato/a sottoposto/a a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente

Organo professionale di appartenenza ( ivi compresi i legali rappresentanti di società, consorzi, o componenti lo studio associato);

- o) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e godimento dei diritti civili e politici;
- p) assenza di interdizione dall' esercizio della libera professione e dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, anche per le società ed altre forme associative;
- q) essere coperto da Assicurazione Professionale per i rischi professionali, come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.lgs 50/2016.
- r) possedere il requisito di idoneità per l'espletamento del ruolo di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione (art. 98 D.Lgs. 81/2008);
- s) essere abilitato ai fini antincendio ed essere iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D. Lgs. 139/06 .

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- l'insussistenza di relazioni di parentela ai sensi dell'art.1 c.9 lettera e) della legge n.190 del 6.11.2012 o affinità tra i titolari , gli amministratori, i soci, i dipendenti del richiedente, o tra il professionista singolo o incaricato ai sensi del punto 1a. della domanda ( Art. 2 del presente avviso), e i dipendenti della Società Quinzano Servizi SRL e del Comune di Quinzano d'Oglio;
- l'insussistenza di situazioni anche potenziali, in capo ai soggetti di cui sopra, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 c.14 del D.Lgs. n.165/2011;
- di autorizzare, ai sensi di legge, l'utilizzo dei propri dati personali, e di quelli dei terzi eventualmente forniti, - per il quale il richiedente è stato a propria volta autorizzato - per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata al procedimento in oggetto;
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura, in particolare:
  - per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali e della Società Quinzano Servizi;
  - per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
  - per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
  - per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Quinzano d'Oglio;
  - per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto dopo aver preso visione anche della determinazione n. .... del .....
- di avere adeguata e comprovata capacità professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi, come dichiarato nel curriculum presentato .

#### *Art.4 Modalità e termini di presentazione delle candidature*

La candidatura di cui alla presente indagine di mercato, a pena di esclusione, dovrà essere composta da:

- A. Istanza di partecipazione redatta secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta digitalmente dal professionista singolo, dal legale rappresentante o dai componenti lo studio associato nel caso ricorrano i presupposti, e, se ricorre il caso, dal Soggetto incaricato come indicato al punto D. successivo, **con acclusa fotocopia fronte-retro di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori, anch'essa digitalmente sottoscritta. La mancata sottoscrizione digitale della documentazione allegata alla domanda o la mancata acclusione dei documenti di identità dei sottoscrittori, comporterà l'esclusione dell'istanza dall'elenco.**
- B. Curriculum vitae nel formato europeo o equivalente, firmato digitalmente (nel caso sia stato indicato un Soggetto incaricato ai sensi del punto D. successivo, è necessario unire anche il curriculum vitae di tale Soggetto, sottoscritto digitalmente da quest'ultimo), ferma restando la facoltà della Società Quinzano Servizi di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate. Il curriculum vitae /curricula deve/devono essere reso/i in forma di autocertificazione e, pertanto, dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. e ii. che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE";**

La candidatura può essere richiesta anche **da società di consulenza e/o di ingegneria e studi associati**, ovvero da qualsiasi operatore economico qualificato.

- C. In tal caso la domanda va compilata e sottoscritta digitalmente dal richiedente, dal legale rappresentante (se non coincide con il richiedente) della società, consorzio e consorziata incaricata, dai componenti lo studio associato, dal soggetto incaricato ai sensi del punto 1a. dell'allegato schema di domanda; con allegata la fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori. Dovranno, per il caso in esame, essere allegati anche i seguenti **ulteriori documenti** :
- C1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura di firma;
  - C2. curriculum vitae della società/studio associato o consorziato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o da soggetto munito di procura di firma) o dai componenti lo studio associato;
  - C3. struttura tecnico-organizzativa della società/studio associato o consorziato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da soggetto munito di procura di firma) o dai componenti lo studio associato.
- D. Nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi, società, associazioni, è obbligatoria la presenza di un componente, socio o professionista associato o raggruppato, che possieda i requisiti richiesti per i professionisti singoli, escludendo il ricorso a dipendenti o professionisti esterni all'organizzazione o raggruppamento.** Nell'istanza di

partecipazione dovrà essere indicato il nominativo e le qualifiche del suddetto componente, **che sarà incaricato dell'espletamento della prestazione** . Per i **suddetti incaricati si dovranno produrre, unitamente a quello della società/studio associato o consorzio, il loro curriculum vitae, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai professionisti singoli**. Tale documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto interessato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte digitalmente nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

**Il dossier di candidatura dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo [quinzoservizi@lagalmail.it](mailto:quinzoservizi@lagalmail.it), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**

.....

La documentazione si compone di:

a	Punto A.	Allegato "A" all'avviso : Domanda di partecipazione come da schema allegato, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal richiedente, dal legale rappresentante ( se non coincide con il richiedente) della società, consorzio e consorziata incaricata, da tutti i componenti lo studio associato, in relazione alle fattispecie, e, se ricorre il caso, dal soggetto incaricato come indicato al successivo punto f. della tabella , con allegata la fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori , fronte retro, in corso di validità.
b	Punto B.	Curriculum vitae del professionista che concorre singolarmente, redatto secondo il formato europeo ovvero secondo formato equivalente, firmato digitalmente dall'Interessato.
c	Punto C1.	Iscrizione al registro Imprese presso la C.C.I.A.A., se ricorre la fattispecie, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura di firma (in caso di consorzio allegare anche l'iscrizione della società per la quale si concorre, firmata digitalmente dal legale rappresentante della medesima ).
d	Punto C2.	curriculum vitae della società/studio associato/organizzazione (in caso di consorzio allegare il curriculum della società per la quale si concorre), se ricorre la fattispecie, redatto secondo il formato europeo ovvero secondo formato equivalente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura di firma) o da tutti i componenti lo studio associato.
e	Punto C3.	struttura tecnico-organizzativa della società/studio associato /organizzazione (in caso di consorzio allegare la struttura della società per la quale si concorre) , se ricorre la fattispecie, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura di firma) o da tutti i componenti lo studio associato.
f	Punto D.	Curriculum vitae del componente, Socio o Associato di associazione/società o consorziato, in possesso dei requisiti - identificato ai sensi del punto 1a. della domanda e dell'art.4 lett. D del presente avviso - se ricorre la fattispecie, redatto secondo il formato europeo ovvero secondo formato equivalente e sottoscritto

	digitalmente dall'Interessato.
--	--------------------------------

Si ribadisce che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte digitalmente in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare alcuna altra documentazione. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, o eventuali autocertificazioni, ed il DOGUE, dovranno essere prodotti per le dovute verifiche, prima dell'affidamento dell'incarico ed a semplice richiesta della Società Quinzano Servizi SRL., contestualmente potrà essere anche richiesta la documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali.

Le candidature saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dai soggetti interessati.

La Società Quinzano Servizi SRL si riserva di richiedere, laddove necessario, eventuali integrazioni e/o chiarimenti .

#### *Art.5 - Procedure di accoglimento della domanda di candidatura*

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte, saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento al fine di accertarne la rispondenza, anche formale, ai requisiti di ammissibilità specificati.

I candidati ammessi, che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco all'uopo predisposto.

Non è prevista la formazione di graduatorie.

L'accoglimento della candidatura non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale da parte della Società Quinzano Servizi.

La Società Quinzano Servizi si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande.

Si ricorda ai candidati che le false dichiarazioni implicano la segnalazione agli Ordini e Collegi Professionali, comportando altresì le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### *Art.6- Procedura di selezione dei candidati*

L'incarico sarà conferito con atto motivato dell'Amministratore della Quinzano Servizi SRL.

L'incarico sarà affidato in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi, atteso che le finalità della presente selezione è quella di istituire una struttura stabile di supporto ai RUP per la attuazione del Piano operativo 2019/2020/2021 e delle attività e servizi che il Comune di Quinzano ha affidato o che affiderà alla Società Quinzano Servizi S.R.L.

Il soggetto/operatore economico sarà selezionato tra le candidature idonee, si ricorrerà

alla prestazione del medesimo ai sensi dell'articolo 31, c.8 primo periodo e 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi delle Linee guida ANAC N° 3 e N°4. Il soggetto incaricato sarà individuato insindacabilmente dall'Amministratore, intuitu personae, sulla scorta della valutazione del curriculum vitae di ciascun soggetto candidato e delle attività pregresse già maturate nel settore delle attività di riferimento, indicate all'art. 1 del presente avviso.

L'amministratore potrà avvalersi, se ritenuto necessario, di una Commissione per la valutazione dei curricula.

La società Quinzano Servizi SRL, si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio tecnico-motivazionale.

Si ribadisce che la Società Quinzano Servizi SRL non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'avvenuto affidamento dell'incarico, sarà reso pubblico, mediante pubblicazione on line della determinazione di affidamento dell'Amministratore per 15 giorni consecutivi :

- all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Quinzano d'Oglio (<http://www.comunequinzanodoglio.info>);
- nel sito istituzionale della Quinzano Servizi S.R.L. (<http://www.quinzanoservizi.info>), sezione "Amministrazione Trasparente".

#### *Art.7- Condizioni contrattuali*

Le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra la Società Quinzano Servizi S.R.L. ed il Soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse, anche ai sensi dell'art. 24 c.7 del Codice dei Contratti.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

L'incarico sarà svolto in stretta collaborazione con l'Amministratore della Società Quinzano Servizi SRL e la struttura tecnica della medesima Società.

Le attività che, data la loro natura, non richiedono la presenza presso gli Uffici operativi della Società Quinzano Servizi, potranno essere espletate presso la sede operativa dell'Incaricato, **ma quest'ultimo dovrà comunque garantire la propria presenza presso suddetti uffici, in Quinzano d'Oglio Viale Gandini n° 48 , per almeno 8 ore settimanali.**

Tuttavia, dovendosi coordinare le stesse attività con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della Società, l'attività dovrà svolgersi secondo programmi predisposti d'intesa con l'Amministratore.

I professionisti dovranno prestare la loro collaborazione personalmente. L  
SEP

La collaborazione sarà prestata in piena autonomia, restando il professionista obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto dell'incarico, osservando le direttive dell'Amministratore della Società, ma senza rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'organizzazione della Società o del Comune di Quinzano d'Oglio, né assoggettarsi al codice disciplinare aziendale.<sup>[L]<sub>SEP</sub></sup>

Il professionista dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è in particolare fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella della committente e di divulgare qualsiasi notizia relativa alle attività svolta, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuto a conoscenza. Tale circostanza è motivo di risoluzione contrattuale.<sup>[L]<sub>SEP</sub></sup>

Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, se ne terrà pertanto conto nel determinare la misura del corrispettivo.

**Il presente rapporto avrà la durata iniziale di mesi 12 (dodici)** e scadrà alla fine del dodicesimo mese senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

Il rapporto potrà essere rinnovato con formale provvedimento dell'Amministratore nel limite del corrispettivo massimo previsto della prestazione affidata direttamente, pari ad € 40.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali.

Il rapporto potrà essere sciolto in qualunque momento da una delle parti mediante preavviso di giorni trenta.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale), di incompatibilità o intervenuta carenza di requisiti generali e/o specifici.

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario. Il quantum della prestazione sarà stabilito dalla Società Quinzano Servizi S.R.L., sulla base della prestazione professionale secondo le tabelle di cui al D.M. 143/2013, ove applicabili, richiedendo all'interessato l'esplicito gradimento dell'importo proposto.

#### *Art.8- Sospensione e/o cancellazione dall'elenco- Durata*

La cancellazione all'elenco dei partecipanti all'indagine di mercato è disposta su domanda dell'interessato ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e/o specifici;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso la Società Quinzano Servizi S.R.L. o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi la Società comunica, via PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato, eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento

si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine di mercato è sospesa d'ufficio nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con la Società Quinzano Servizi S.R.L. o il Comune di Quinzano d'Oglio e per la durata del contenzioso stesso.

**L'elenco ha validità di sei mesi** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Allo scadere del suddetto termine la Società non avrà l'obbligo di attingere all'elenco suddetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente avviso.

#### *Art.9- Garanzie e coperture assicurative*

I soggetti incaricati dovranno essere muniti, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### *Art.10- Pubblicità*

Del presente avviso e data pubblicità mediante:

Pubblicazione sui sito Istituzionale della Società Quinzano Servizi SRL nella sezione "Amministrazione Trasparente" (<http://www.quinzanoservizi.info>) e sul sito del Comune di Quinzano d'Oglio nella sezione "Amministrazione Trasparente" (<http://www.comunequinzanodoglio.info>).

#### *Art.11- Trattamento dei dati personali*

Al sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti della Società Quinzano Servizi S.R.L. o dell'Ente controllante, coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine

intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.,
- al Comune di Quinzano d'Oglio affinché possa esercitare i suoi poteri di controllo e verifica.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di dar seguito al contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

La Società Quinzano Servizi S.R.L. dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente la Società Quinzano Servizi S.R.L. a pubblicare il *curriculum-vitae*, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### *Art.12- Accesso agli atti*

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti" all'art. 53, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi

comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii. Per disciplinare il diritto di accesso agli atti, si farà riferimento all'apposito Regolamento adottato dal Comune di Quinzano d'Oglio.

*Art.13- Rinvio*

Per ogni altra informazione si rinvia alle previsioni del D.Lgs n. 50/2016 - e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande , oltre a quanto previsto nell'atto di approvazione del presente avviso.

*Art.14- Responsabile del procedimento*

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Valeriano Ravelli.

Eventuali richieste di notizie e/o chiarimenti potranno essere richieste entro la data del ..... all'indirizzo pec: [quinzanoservizi@legalmail.it](mailto:quinzanoservizi@legalmail.it).

Quinzano d'Oglio , .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to DOTT. VALERIANO RAVELLI

ALLA SOCIETA' QUINZANO SERVIZI S.R.L.  
VIALE GANDINI N° 48  
QUINZANO D'OGGIO (BS)

**Oggetto:** AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER STRUTTURA DI SUPPORTO STABILE AL RUP

**- DOMANDA -**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**in qualità di**

- libero professionista singolo (art. 46 c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)
- libero professionista dello studio associato \_\_\_\_\_ (art. 46 c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016);
- legale rappresentante di società di professionisti \_\_\_\_\_ (art. 46 c. 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016);
- legale rappresentante di società di ingegneria \_\_\_\_\_ (art. 46 c. 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016);
- legale rappresentante di servizi di architettura e progettazione identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46 c. 1 lett. d) D.Lgs. 50/2016);
- capogruppo del raggruppamento temporaneo (art. 46 c. 1 lett. e) D.Lgs. 50/2016) costituito da \_\_\_\_\_;
- legale rappresentante del consorzio stabile \_\_\_\_\_, (art. 46 c. 1 lett. f) D.Lgs. 50/2016);
- altro, specificare, citando anche gli estremi del mandato, procura, delega, preposizione institoria ecc...: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla indagine di mercato di cui all'Avviso in oggetto.

A tal fine, consapevole, in caso di falsa dichiarazione, della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed ai fini dell'ammissibilità all'elenco in oggetto,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e sotto la propria responsabilità:

**Per il professionista singolo**

1. - che il/la sottoscritto/o libero/a professionista :

- è residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- ha il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_;
- ha studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- è iscritto/a all'Ordine/Collegio professionale degli/dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- non si trova in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è abilitato/a all'esercizio della professione dal \_\_\_\_\_;
- non è stato/a sottoposto/a a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Organo professionale di appartenenza;

-----

**Per i Raggruppamenti/ società/studi associati**

1. - che il/la sottoscritto/a agisce in qualità di \_\_\_\_\_  
del/della \_\_\_\_\_ in virtù del seguente atto \_\_\_\_\_

e che la stesso/ stessa società/raggruppamento/studio associato / \_\_\_\_\_ (cancellare le parole che non interessano e eventualmente completare) :

- ha sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- ha il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_;
- è iscritta/o alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ con il seguente codice attività: \_\_\_\_\_;
- è rappresentato dal seguente Rappresentante legale: (nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_;

- che la/lo società/raggruppamento/studio associato / \_\_\_\_\_ (cancellare le parole che non interessano e eventualmente completare) non si trova in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche con riferimento ai soggetti indicati nel medesimo articolo;

- che il legale rappresentante / tutti i componenti dello studio associato (cancellare le parole che non interessano), non si trova/trovano in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che la/lo società/raggruppamento/studio associato / \_\_\_\_\_ (cancellare le parole che non interessano e eventualmente completare) è abilitata/o all'esercizio della seguente attività professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ ai sensi dei/delle seguenti atti/documenti/disposizioni \_\_\_\_\_;

- che la società/raggruppamento/studio associato / \_\_\_\_\_ (cancellare le parole che non interessano e eventualmente completare), e il proprio legale rappresentante/ tutti i componenti dello studio associato (cancellare le parole che non interessano), non è/ non sono stato/stati /stata sottoposto/sottoposti/sottoposta a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Organo professionale di appartenenza.

**1a. - che il/la professionista che sarà incaricato dalla società/raggruppamento/studio associato/ \_\_\_\_\_**  
(cancellare le parole che non interessano e eventualmente completare) **di svolgere il servizio :**

**N.B. ammessi solo soci o professionisti associati o raggruppati, con esclusione dipendenti o incaricati esterni all'organizzazione.**

- è residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- ha il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_;
- è iscritto/a all'Ordine/Collegio professionale degli/dei \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- non si trova in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è abilitato/a all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- non è stato/a sottoposto/a a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Organo professionale di appartenenza;
- svolge il seguente ruolo nell'ambito dell'organizzazione indicata nella presente istanza :  
\_\_\_\_\_

-----

**Per i consorzi:**

1. - che il/la sottoscritto/a agisce in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio in virtù del seguente atto \_\_\_\_\_

e che il consorzio :

- ha sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
  - ha il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_;
  
  - è iscritto alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ con il seguente codice attività: \_\_\_\_\_;
  - è rappresentato dal seguente Legale rappresentante: (nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_;
- che la società che opererà per il consorzio:
- ha la seguente ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_;
  - ha il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_;
  - è iscritta alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_;
  - è rappresentato dal seguente Rappresentante legale è: (nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_;
- che il consorzio richiedente e la società che opererà per il consorzio: non si trovano in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche con riferimento ai soggetti indicati nel medesimo articolo;
- che il legale rappresentante del consorzio richiedente e della società che opererà per il consorzio, non si trovano in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che la società che opererà per il consorzio è abilitata all'esercizio della seguente attività professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ai sensi dei/delle seguenti atti/documenti/disposizioni : \_\_\_\_\_;
- che il consorzio richiedente , la società che opererà per il consorzio e i loro legali rappresentanti, non sono stati sottoposti a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Organo professionale di appartenenza;

**1 a. che il/la professionista che sarà incaricato/a di svolgere il servizio :**

**N.B.** solo soci, con esclusione dei dipendenti o incaricati esterni all'organizzazione.

- è residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- ha il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_;
- è iscritto/a all'Ordine/Collegio professionale degli/dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- non si trova in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è abilitato/a all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- non è stato/a sottoposto/a a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Organo professionale di appartenenza;
- svolge il seguente ruolo nell'ambito della Società consorziata : \_\_\_\_\_

-----  
**In tutti i casi :**

2. di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che la medesima condizione ;

-----  
 **Per i professionisti singoli :**

3. di essere in condizione di regolarità contributiva;

-----  
 **Per i Raggruppamenti/ società/studi associati/consorzi**

3. che la società/associazione/Consorzio/organizzazione richiedente/ e al Professionista incaricato ai sensi del precedente punto 1a. (cancellare le parole che non interessano) è in condizione di regolarità contributiva;

-----  
 **Per i professionisti singoli :**

4. che lo scrivente **non** partecipa al presente avviso in proprio e contemporaneamente ad altri soggetti concorrenti, anche in qualità di socio , associato, incaricato di altre organizzazioni ;

-----  
 **Per i Raggruppamenti/ società/studi associati/consorzi**

4. che lo scrivente e l'eventuale organizzazione o società o consorziata che rappresenta, **non** partecipa al presente avviso in proprio e contemporaneamente ad altri soggetti concorrenti , anche in qualità di socio , associato, incaricato di altre organizzazioni / e che la medesima circostanza riguarda anche il Professionista eventualmente incaricato ai sensi del precedente punto 1a. (cancellare le parole che non interessano);

-----  
 **Per i professionisti singoli di nazionalità italiana :**

5. che lo scrivente è di nazionalità italiana;

**Per i professionisti singoli di nazionalità straniera :**

5. che lo scrivente è di nazionalità del seguente stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_ e ha buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

-----  
 **Per i Raggruppamenti/ società/studi associati/consorzi di nazionalità italiana :**

5. che l'organizzazione o società che rappresenta è di nazionalità diritto italiano;

**Per i Raggruppamenti/ società/studi associati/consorzi di nazionalità straniera:**

5. che l'organizzazione o società che rappresenta è di diritto del seguente stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_ e i rappresentanti dell'associazione/ della società concorrente / della società consorziata/ ed il professionista incaricato ai sensi del punto 1.a (cancellare le parole che non interessano), ha/ hanno buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

-----  
**In tutti i casi :**

6. che lo scrivente / il professionista indicato al punto 1a. precedente (cancellare le parole che non interessano):
- a) ha svolto o ha in corso di svolgimento almeno n° \_\_\_\_\_ (in lettere) attività di supporto al RUP e/o attività di committenza ausiliarie ex art. 1, comma 1, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, come emerge dal curriculum allegato ;
- b)  possiede laurea quinquennale in ingegneria / architettura (cancellare la parola che non interessa) , conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e comprovata esperienza di anni \_\_\_\_\_ (in lettere) nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di

appalti e concessioni di lavori, come emerge dal curriculum allegato;  
oppure in alternativa<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

possiede laurea triennale in ingegneria / architettura (cancellare la parola che non interessa) conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, e anzianità di servizio ed esperienza di anni \_\_\_\_\_ (in lettere) nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori come emerge dal curriculum allegato;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

oppure in alternativa

possiede diploma di geometra/tecnico delle costruzioni/ il seguente titolo equipollente al titolo di geometra o tecnico delle costruzioni \_\_\_\_\_ (cancellare le parole che non interessano ed eventualmente completare) conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e anzianità di servizio ed esperienza di anni \_\_\_\_\_ (in lettere) nella Pubblica amministrazione nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori.

c) ha una comprovata esperienza in materia di Partenariato Pubblico privato e concessione di servizi;

d)  è abilitato all'esercizio di attività libero professionale dal \_\_\_\_\_ ed è iscritto a partita I.V.A.,

oppure in alternativa

è in possesso dal \_\_\_\_\_ dei seguenti requisiti per poter esercitare attività libero professionale: \_\_\_\_\_;

e) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza e gode dei diritti civili e politici;

f) non è interdetto all'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e tale interdizione non sussiste in capo all'eventuale società/associazione/organizzazione richiedente ;

g) è coperto da Assicurazione Professionale per i rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.lgs 50/2016.

h) possiede il requisito di idoneità per l'espletamento del ruolo di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione (art. 98 D.Lgs. 81/2008);

i) è abilitato ai fini antincendio ed è iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D. Lgs. 139/06 al N° \_\_\_\_\_;

7. di accettare tutte le clausole e le prescrizioni contenute nell'Avviso;

8. di rendere la disponibilità alla presenza effettiva presso gli uffici come indicato nell'Avviso e sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto;

9. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le dovute verifiche di quanto autodichiarato;

10. che il curriculum professionale redatto secondo il formato europeo - o formato equivalente - è autentico e veritiero;

11. che, ai fini della presente procedura, i recapiti per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento sono i seguenti:

Sede: \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

12. l'insussistenza di relazioni di parentela ai sensi dell'art.1 c.9 lettera e) della legge n.190 del 6.11.2012 o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti del richiedente, o tra il professionista singolo o incaricato ai sensi del punto 1a., e i dipendenti della Società Quinzano Servizi SRL e del Comune di Quinzano d'Oglio;

13. l'insussistenza di situazioni anche potenziali, in capo ai soggetti di cui al precedente punto 12., di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 c.14 del D.Lgs. n.165/2011;

14. di autorizzare, ai sensi di legge, l'utilizzo dei propri dati personali, e di quelli dei terzi eventualmente forniti - per il

quale il richiedente è stato a propria volta autorizzato - per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata al procedimento in oggetto.

15. di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi.
16. di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura, in particolare:
  - per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali e della Quinzano Servizi;
  - per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
  - per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
  - per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Quinzano d'Oglio;
  - per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.
18. di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto dopo aver preso visione anche della determinazione n. .... del .....
19. che lo scrivente / il professionista indicato al punto 1a. (cancellare le parole che non interessano) ha adeguata e comprovata capacità professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi, come dichiarato nel curriculum presentato

Costituiscono parte integrante della presente istanza i seguenti allegati (barrare la casella di riferimento):

- curriculum professionale del professionista che concorre singolarmente**, redatto secondo il formato europeo ovvero secondo formato equivalente, sottoscritto digitalmente dall'Interessato;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.**, se ricorre la fattispecie, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura di firma (**in caso di consorzio allegare anche l'iscrizione della società per la quale si concorre, firmata digitalmente dal legale rappresentante della medesima**);
- curriculum vitae della società/studio associato/organizzazione (in caso di consorzio allegare il curriculum della società per la quale si concorre)**, se ricorre la fattispecie, redatto secondo il formato europeo ovvero secondo formato equivalente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura di firma) **o da tutti i componenti lo studio associato**;
- struttura tecnico-organizzativa della società/studio associato /organizzazione (in caso di consorzio allegare la struttura della società per la quale si concorre)**, se ricorre la fattispecie, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura di firma) **o da tutti i componenti lo studio associato**;
- Curriculum vitae del componente, Socio o Associato di associazione/società o consorziato, in possesso dei requisiti, identificato ai sensi del punto 1a.**, se ricorre la fattispecie, redatto secondo il formato europeo ovvero secondo formato equivalente e **sottoscritto digitalmente dall'Interessato**.

Data \_\_\_\_\_

TITOLO, RUOLO NOME COGNOME SOTTOSCRITTORE

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.**

**Ove sono presenti le caselle riferite a diverse opzioni, apporre una croce sulla fattispecie che ricorre e completare i relativi campi.**

**La presente domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente, in relazione alle fattispecie:**

- dal professionista singolo;**
- dal richiedente (se diverso dal legale rappresentante);**
- dal legale rappresentante della società; del consorzio ( qualora non abbia conferito procura di firma al richiedente)** ;
- dal legale rappresentante della consorziata per la quale il consorzio concorre ( qualora non abbia conferito procura di firma al richiedente);**
- da tutti i componenti lo studio associato;**

dal Soggetto incaricato come indicato al punto 1a.

**Deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata fronte retro di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità, firmata digitalmente dagli Interessati, ai sensi dell'art.38 c. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44.**